



Ministerie van Justitie en Veiligheid

**Bijlage E5.1 Deelnemer en inhuurbehoefte
Perceel 5 Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport inclusief RIVM**

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
(IFAR 2026)**

Kenmerk IUC DJI/INEA/NB/2025-2
Versie publicatie aanbesteding

1 Deelnemer VWS inclusief RIVM

Deelnemer aan Perceel 5 van de aanbesteding is het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) inclusief Rijkinstituut voor Volksgezondheid & Milieu (RIVM).

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) werkt aan een gezond, fit en veerkrachtig Nederland. Dat doen wij door een gezonde leefstijl, voldoende beweging en goede voeding te stimuleren. Ook bieden we Nederland goede (top)sportvoorzieningen. En we zetten ons in voor goede, betaalbare en voor iedereen toegankelijke zorg en ondersteuning. Ongeveer 7000 ambtenaren van dit ministerie maken het overheidsbeleid op het terrein van de gezondheidszorg, de maatschappelijke zorg en sport.

Wie gezond en actief is, voelt zich beter, onderneemt meer en doet gemakkelijker mee in de samenleving. Gezonde jongeren doen het beter op school. Gezonde mensen, met of zonder een beperking, hebben vaker betaald werk en hebben meer energie voor vrijwilligerswerk of om voor hun naasten te zorgen. Gezonde ouderen behouden meer de regie over hun leven. Nederland staat voor grote maatschappelijke opgaven die van invloed zijn op de gezondheid van mensen en de gezondheidszorg. Niet iedereen heeft een gelijke, gezonde start van het leven. Er zijn groepen mensen in een kwetsbare situatie. Zo krijgen mensen met een lage sociaal-economische status bijna 15 jaar eerder te maken met een slechte gezondheid dan mensen die het beter hebben.

Mensen worden steeds ouder. Er is steeds meer en meer ingewikkelde zorg mogelijk. Geestelijke gezondheid wordt voor ouderen én jongeren steeds belangrijker. Hierdoor neemt de vraag naar zorg en ondersteuning sterk toe. De gezondheidszorg loopt tegen haar grenzen aan. De kosten lopen op en het beslag op de arbeidsmarkt wordt te groot. Als we niet in actie komen, worden de wachtlijsten langer en loopt de zorg op den duur vast. VWS werkt hard aan een antwoord op deze maatschappelijke opgaven. Dat kan alleen door nauwe samenwerking met de zorgsector, andere ministeries, onze concernorganisaties zoals RIVM en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, met cliënten en patiënten, gemeenten, het bedrijfsleven, de wetenschap, andere landen en internationale organisaties. Zo zorgen we ervoor dat we van elkaars kennis, ervaringen en expertise kunnen profiteren.

Daarbij leggen we steeds meer de nadruk op het bevorderen van gezondheid. VWS stimuleert een gezonde levensstijl, voldoende beweging en goede voeding. En we bieden goede voorzieningen voor top- en breedtesport. Gezondheid is ook afhankelijk van de woonomgeving, arbeidsomstandigheden, armoede en de klimaatverandering. Dat betekent dat gezondheid op alle beleidsterreinen, ook buiten VWS, moet worden gestimuleerd.

We hebben aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. Voor hen zijn preventie, ondersteuning en zorg extra belangrijk. Wanneer we hun gezondheid bevorderen, helpen we niet alleen de kwetsbaren, maar wordt ook de gezondheid van Nederland als geheel beter. Om de zorg en ondersteuning goed, toegankelijk en betaalbaar te houden, is veel betere samenwerking nodig tussen alle partijen. Vanuit die visie hebben we samen afspraken gemaakt die ruimte geven aan creativiteit, en aanpassingsvermogen vragen van iedereen. Digitalisering speelt bij het uitvoeren van deze afspraken een belangrijke rol (zie kaders: afspraken met partners). VWS werkt opgevegericht en we laten ons niet belemmeren door organisatorische schotten binnen het ministerie, binnen de overheid en tussen instanties. Het resultaat staat voor ons voorop: een gezond, fit en veerkrachtig Nederland.

Organisatie

Het Ministerie van VWS bestaat uit de volgende organisatieonderdelen:

- Het kerndepartement, dat zich in Den Haag bevindt. Het kerndepartement valt uiteen in de volgende kolommen:
 - De SG-kolom: hieronder vallen de directies Macro-Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt (MEVA) en Financieel-Economische Zaken (FEZ);
 - De pSG-kolom: onder de pSG ressorteren de Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken (BPZ), Directie Communicatie (DCo), Directie Eenheid Secretariaten Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg en Toetsingscommissies (ESTT), Directie Informatiebeleid/CIO (DI/CIO) Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP), Directie Zorg en Jeugd in Caribisch Nederland (ZJCN), Directie Wetgeving en Juridische Zaken (WJZ), Programmadirectie Persoonsgebonden Budget (PGB) en Programmadirectie openbaarheid (PDO);
 - Het Directoraat-Generaal Volksgezondheid: deze omvat de Directie Publieke Gezondheid (PG), Directie Sport en bewegen (SB), de Directie Voeding, Gezondheidsbescherming en Preventie (VGP), de Directie Infectieziektebeleid (IZB) en de Directie Internationale Zaken (IZ);
 - Het Directoraat-Generaal Curatieve Zorg: Dit beslaat de Directie Curatieve Zorg (CZ), de Directie Geneesmiddelen en Medische technologie (GMT), de Directie Patiënt en Zorgordening (PZo), Programmadirectie Integraal Zorgakkoord (PDIZA) en Programmadirectie Medische Isotopen (PMI);
 - Het Directoraat-Generaal Langdurige Zorg: dit bestaat uit de Directie Langdurige Zorg (LZ), de Directie Maatschappelijke Ondersteuning (DMO), de Directie Zorgverzekeringen (Z) en de Directie Jeugd (DJ).

Daarnaast ressorteren onder het ministerie ook:

- De secretariaten van Raden en Commissie namelijk: de Nederlandse Sportraad, Centrale Commissie voor Mensgebonden Onderzoek, Gezondheidsraad en de Raad voor Volksgezondheid en Samenleving;
- Diensten en Instellingen: Agentschap College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (aCBG) te Utrecht, het CIBG te Den Haag, het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) te Bilthoven, het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) te Den Haag, de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) te Den Haag en de Projectdirectie Anthonie van Leeuwenhoekterrein (Pd-Alt) te Bilthoven;
- Inspectie: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) te Utrecht.

Team Tijdelijk Werk

Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk van BZK verzorgt het inhuurproces van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, met uitzondering van RIVM die een *eigen* inhuurproces heeft.

In hoofdstuk 2 is de inhuurbehoefte van (de onderdelen van) VWS beschreven waarvan het inhuurproces door Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK wordt verzorgd. Voor het RIVM die een *eigen* inhuurproces heeft, wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze bijlage.

2 Inhuurbehoefte VWS (excl. RIVM)

2.1 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

Deelnemer werkt met het Functiegebouw Rijk. De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren, zie daarvoor bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5' laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel geweest.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur. Wellicht dat in de toekomst de inhuur zal afnemen, maar hier zijn nog geen concrete aantallen voor.

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document. Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar (relevante onderdelen/diensten van) Deelnemers binnen Perceel 5 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur.

Er kan rekening worden gehouden met het volgende voor wat betreft inhuur door VWS (exclusief het (laboratorium)personeel voor het RIVM – zie hoofdstuk 3):

- De verwachting is dat vooral voor de volgende functies behoefte is aan inzet van Uitzendkrachten:
 - o Managementondersteuners
 - o Medewerker Behandelen en Ontwikkelen
 - o Medewerker Administratie
 - o Ondersteunend Medewerker Toezicht/ Medewerker Toezicht
 - o Inspecteur/ Medewerker Toezicht
 - o Medewerker Verwerken en Behandelen
 - o Adviseur Bedrijfsvoering
 - o Projectleider
 - o Onderzoeksondersteuner
- Voor de meeste organisatieonderdelen, inclusief het kerndepartement VWS, geldt dat er geen specifieke organisatieveranderingen worden voorzien die zouden leiden tot een andere vraag naar Uitzendkrachten.
- De functieprofielen waarvoor Deelnemer Uitzendkrachten inhuurt zijn (vrijwel) uitsluitend functies in risicopremiegroep 1 (kantoorsector, administratief en paramedisch) en niet of nauwelijks functies in risicopremiegroep 2 (technisch, productie, industrieel, logistiek en overig). Risicopremiegroep 2 geldt alleen voor de directiechauffeurs (één Uitzendkracht op peildatum 11 juni 2025).

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Er kan verder rekening worden gehouden met de volgende bijzonderheden:

- Opleiding/ training CIBG

Er bestaat bij CIBG een CIBG-academie. Deze biedt een e-learning aan die Uitzendkrachten verplicht zijn om te volgen. Om nader kennis te maken met de organisatie, staan er in de CIBG-academie vijf modules voor de medewerker klaar, namelijk "Introductiemodule CIBG", "Gezond werken", "AVG", "Hoe werkt de CIBG-academie?" en "CIBG-to-do". Hier staat onder andere hoe je de Rijksadresgids invult, je agenda openstelt voor anderen, vind je informatie over gezond werken en de organisatie, hoe je jezelf kunt inschrijven voor andere modules in de CIBG-academie en wat het integriteitbeleid inhoudt. De Uitzendkracht is verplicht om binnen 14 dagen na ontvangst van de inloggegevens in ieder geval de modules "Introductiemodule CIBG" en de "AVG" module te volgen en af te ronden. De CIBG Introductie wordt afgerond met een test over integriteit en vertrouwelijke informatie. De totale tijd die is gemoeid met het volgen van de e-learningmodules is ongeveer 16 uren. Eis 4.10 van bijlage A Programma van Eisen is hierop van toepassing.

- Directiechauffeurs VWS

De directie OBP, afdeling Bedrijfsbureau (VWS Kern) huurt af en toe (op dit moment 2 Uitzendkrachten op peildatum 29-01-2025) chauffeurs in voor het vervoer van de ambtelijke top/vervoersgerechtigden van het Ministerie van VWS. Het betreft hier VIP-vervoer, directievervoer en ritten voor andere typen vervoersgerechtigden. De functie kent een assisterend, uitvoerend dan wel dienstverlenend karakter. Het kenmerkt zich door wisselende ritten waarbij gewerkt wordt in een rooster met onregelmatige werktijden. Zie voor meer informatie hoofdstuk 21 van CAO RIJK. De gestelde opleidingseisen zijn op dit moment:

1. Rijopleiding: minimaal CCVD1;
2. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
3. EHBO/ BHV-diploma.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

Er is nauwelijks sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week. Uitzondering hierop zijn de Uitzendkrachten die worden ingezet als directie chauffeurs. Dit is op dit moment (11 juni 2025) 1 Uitzendkracht. Zij worden gemiddeld 48 uren per week ingezet en werken op basis van roosterdiensten. Zie ook hoofdstuk 21 van CAO RIJK.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten heeft de Deelnemer geen standaard beleid. Dit is wisselend per deelnemende dienst.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

2.2

Inzet Uitzendkrachten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer

In hoofdstuk 1 van deze bijlage staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Uitzendkrachten kunnen worden ingezet bij al deze organisatieonderdelen. Uit door Deelnemer bijgehouden data blijkt dat de meeste Uitzendkrachten worden ingezet bij het RIVM en VWS kerndepartement.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte kan er rekening mee worden gehouden dat de verhouding van inzet van Uitzendkrachten over de verschillende onderdelen van Deelnemer ongeveer gelijk blijft, omdat Deelnemer geen reden heeft om aan te nemen dat dat dit zal wijzigen.

2.3 Locaties

Locaties en zwaartepunten

De inzet van Uitzendkrachten is nodig op Locaties verspreid over Nederland. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomst ingehuurde uitzendkrachten, dus zonder onderscheid per functie:

- Verreweg de meeste inhuur in regio Den Haag, Utrecht en Bilthoven.

In hoeverre de toekomstige inhuur op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur. Verder heeft Deelnemer geen reden om aan te nemen dat de inhuurverdeling over de verschillende locaties anders zal zijn dan in het verleden.

Locaties per functie

Een volledig overzicht van (zwaartepunten van) Locaties per functie is niet beschikbaar. Om Inschrijvers toch een beeld te geven van de Locaties per functie staat hieronder een overzicht van standplaatsen per functie op 11 juni 2025. Disclaimer: Dit overzicht toont een momentopname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte per functie per Locatie.

Status 11 juni 2025 (momentopname)	
Plaatsnaam tewerkstelling	Functie
Den Haag/ Utrecht	Medewerker verwerken en behandelen
Den Haag/ Utrecht	Facilitair medewerker
Den Haag/ Utrecht	Medewerker Administratie

3 Inhuurbehoefte RIVM

3.1 **RIVM (eigen inhuurproces)**

Het Rijkinstituut voor Volksgezondheid & Milieu (RIVM) doet wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van het overheidsbeleid en het toezicht op het gebied van volksgezondheid, milieu en natuur. Het instituut is een zelfstandig onderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De opdrachten komen - naast VWS - van: de Ministeries van Infrastructuur en Waterstaat en Economische Zaken en Klimaat, Landbouw en Innovatie, diverse inspecties, de Europese Unie, de Verenigde Naties.

Het RIVM is verdeeld over vier locaties. De hoofdlocatie is gelegen in Bilthoven, in de loop van 2025 verhuist deze locatie naar USP in Utrecht. Op de hoofdlocatie zijn de stafafdelingen (bedrijfsvoering) en de verschillende domeinen gevestigd inclusief laboratoria. Daarnaast zijn er drie regiokantoren voor onze Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's. Deze kantoren zijn gevestigd in Zwolle, Zoetermeer en Eindhoven.

De Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP) zorgt voor een professionele uitvoering en ondersteuning van een aantal vaccinatie- en screeningsprogramma's die door de rijksoverheid aan de Nederlandse bevolking worden aangeboden. Het betreft het Rijksvaccinatieprogramma (Rijksvaccinatie programma), het Nationaal Programma Grieppreventie (Nationaal Programma Grieppreventie), Nationaal Programma Pneumokokkenvaccinatie (NPPV), COVID-19-programma, de Calamiteitenfunctie inclusief het Nationaal Serumdepot (CAL/NSD), Kritische Producten (KRP), vaccinvoorziening op de BES-eilanden, de screening van zwangeren (Prenatale Screening Infectieziekten en Erytrocytenimmunisatie) en de hieprikscreening bij pasgeboren baby's (neonatale hieprikscreening).

Elk jaar worden er Uitzendkrachten ingehuurd om werkzaamheden te verrichten voor één of meerdere van bovenstaande programma's. Daarnaast worden er ook Uitzendkrachten ingezet op de afdelingen binnen de hoofdlocatie van het RIVM.

3.2 **Inhuurbehoefte: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen**

Functiehuis en schalen

Het RIVM werkt met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren, zie daarvoor bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5' laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren fluctuerend is geweest. Verklaring hiervoor is volgens het RIVM o.a. de verambtelijking.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting gemiddeld gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur. Er is nu geen aanwijzing dat er gemiddeld meer of minder ingehuurd zal worden in de aankomende jaren. Aspecten zoals bezuiniging, maar ook de toename of afname van het aantrekken van Rijksmedewerkers heeft effect op de verwachte inhuur.

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document.

Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar (relevante onderdelen/diensten van) Deelnemers binnen Perceel 5 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies/schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur. Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur (verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Er kan verder rekening worden gehouden met de volgende bijzonderheden:

Inzet laboratorium personeel

Het RIVM zal in dit Perceel ook aanvragen uitzetten voor laboratorium personeel (met een opslagfactor). Wij kenmerken een functie als laboratorium personeel als een medewerker die daadwerkelijk werkzaamheden uitvoert in een laboratorium. Op de werkvloer wordt dit ook wel witte jassen werk genoemd. Er zijn twee functies in het Functie Gebouw Rijk die aangemerkt kunnen worden als een laboratorium functie. Dit zijn de FGR functienamen Onderzoeksmedewerker en Wetenschappelijk medewerker. Wanneer er sprake is van een laboratorium functie, dan zal dit duidelijk in de aanvraag worden vermeld. Per opdracht/laboratorium gelden verschillende vaccinatie eisen of controles op antistoffen, voordat het laboratorium betreden mag worden. Deze eisen worden duidelijk vermeld in de aanvraag.

Een onderzoeksondersteuner doet ondersteunend/administratief werk op kantoor. Dit is dus geen laboratorium functie. In dat geval wordt de Offerteaanvraag gekenmerkt als een reguliere aanvraag. Dit geldt soms ook voor onderzoeksmedewerkers. Wanneer het een reguliere Offerteaanvraag betreft voor een onderzoeksmedewerker dan blijkt dit duidelijk uit de Offerteaanvraag. De verwachting is dat er jaarlijks maximaal 5.000 uur (van de totale raming voor RIVM van 50.000 uur per jaar) voor laboratorium aanvragen via de nieuwe Raamovereenkomsten zal worden uitgezet. Dit komt neer op circa 10% van de totale jaarlijkse raming.

Uitwijken in crisissituatie

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten bestaat de mogelijkheid dat het RIVM kan uitwijken naar een eventuele (toekomstige) Multi Service Provider (MSP) overeenkomst (of vergelijkbaar), als er sprake is van een crisissituatie. Een crisissituatie is hierbij als volgt gedefinieerd: *in geval een infectieziekte bij ministeriële regeling op grond van de Wet publieke gezondheid (Wpg) dan wel, daaropvolgend, in de Wpg zelf als A1-infectieziekte is aangewezen. Dit betreft een crisis met landelijke impact. Deze crisissituatie heeft impact op de inhuur van uitzendkrachten gerelateerd aan de bestrijding van de bedoelde A1-infectieziekte en zorgt voor een onvoorziene/bijzondere omvangrijke opschaling van personeel (waardoor meer inzet van Uitzendkrachten) benodigd is. De looptijd geldt vanaf de inwerkingtreding van de genoemde ministeriële regeling dan wel vastlegging van de A1-infectieziekte in de Wpg en gedurende de duur ervan.*

Voor die situatie dat er sprake is van een crisissituatie (zoals hierboven gedefinieerd), maar er (nog) geen Multi Service Provider (MSP) overeenkomst (of vergelijkbaar) voor het RIVM is afgesloten, wenst het RIVM zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten te kunnen beroepen op de in artikel 20 van de de Raamovereenkomst geformuleerde herzieningsclausule, conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet. Zie ook paragraaf 1.9.7 van het Beschrijvend document.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen. Er is nauwelijks sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten verwacht het RIVM dat Uitzendkrachten regelmatig overgenomen worden. Een schatting hiervan is zo'n 25%. De oorzaak hiervan is dat Uitzendkrachten vaak worden ingezet voor structureel werk. Uitzendkrachten willen graag in dienst komen omdat zij het RIVM als een prettige opdrachtgever ervaren. Managers vinden het ook erg prettig om op basis van een uitzendcontract een medewerker te leren kennen en te kunnen beoordelen of hij/zij past in het team op de lange termijn. Daarnaast houdt het RIVM zich zoveel mogelijk aan het principe dat inhuur van tijdelijke aard is.

Pools/Poolmanagement

Er is vooralsnog geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

3.3 Inzet Uitzendkrachten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer

In paragraaf 3.1 van deze bijlage staan de verschillende organisatieonderdelen van het RIVM. Uitzendkrachten kunnen worden ingezet bij al deze organisatieonderdelen. Uit door het RIVM bijgehouden data blijkt dat de verdeling van ingezette uitzendkrachten over de verschillende onderdelen in Bilthoven (vanaf 2025 Utrecht) het grootst is. De drie regio kantoren huren ongeveer hetzelfde aantal uitzendkrachten in en daarnaast ook regelmatig gelijktijdig dezelfde functies omdat zij alle drie werken volgens dezelfde campagnes.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte kan er rekening mee worden gehouden dat de verhouding van inzet van Uitzendkrachten over de verschillende onderdelen van het RIVM ongeveer gelijk blijft, omdat het RIVM geen reden heeft om aan te nemen dat dat dit zal wijzigen.

3.4 Locaties

Locaties en zwaartepunten

De inzet van Uitzendkrachten is nodig op Locaties verspreid over Nederland. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomst ingehuurd uitzendkrachten, dus zonder onderscheid per functie:

De meeste inhuur wordt verwacht in Utrecht. In verband met de verhuizing van de hoofdvestiging in 2025 hierbij het toekomstige adres: Helsinkilaan 1, 3584 CB Utrecht. Het huidige adres is: Antonie van Leeuwenhoeklaan 9, 3721 MA Bilthoven.

Na regio Utrecht in afnemende mate:

- Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP) Noord-Oost
Adres: Lübeckplein 34, 8017 JS Zwolle
- Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP) West
Adres: Signaalrood 15, 2718 SH Zoetermeer

- Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP) Zuid
 Adres: Keizersgracht 5, 5611 GB Eindhoven

In hoeverre de toekomstige inhuur op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur is niet geheel te voorspellen. Dat ook in de toekomst veel Uitzendkrachten nodig zijn in de regio Utrecht is in elk geval wel de verwachting. Verder heeft het RIVM geen reden om aan te nemen dat de inhuurverdeling over de verschillende Locaties anders zal zijn dan in het verleden.

Locaties per functie

Een volledig overzicht van (zwaartepunten van) Locaties per functie is niet beschikbaar. Om Inschrijvers toch een beeld te geven van de Locaties per functie staat hieronder een overzicht van standplaatsen per functie op 3 april 2025.

Disclaimer: Dit overzicht toont een momentopname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte per functie per Locatie.

Status 3 april 2025 (momentopname)	
Plaatsnaam tewerkstelling	Functie
Utrecht	Onderzoeksondersteuner 4x Onderzoeksmedewerker 2x Medewerker Verwerken en Behandelen 2x Medewerker Administratie 2x Medewerker Facilitair Management 2x Managementondersteuner 2x Adviseur Bedrijfsvoering 2x
Zwolle	Medewerker Verwerken en Behandelen 3x Administratief Medewerker 2x
Zoetermeer	Medewerker Verwerken en Behandelen 2x Medewerker Behandelen en Ontwikkelen 1x Administratief Medewerker 1x
Eindhoven	Administratief Medewerker 1x Medewerker Verwerken en Behandelen 2x